



**Djel.br. 1159/3**  
**13.6.2025.godine**

Na osnovu čl. 44 Statuta d.o.o. „Otpadne vode“ br: 10-040/22-439/1 od dana 30.08.2022. god. i Odluke Odbora direktora djelovodni broj 1159/2 od dana 13.06.2025. godine , usvaja se:

## **PRAVILNIK O DAVANJU DONACIJA, SPONZORSTAVA I POMOĆI**

### **Član 1 - Predmet pravilnika**

Ovim pravilnikom uređuju se uslovi, kriterijumi i postupak za dodjelu donacija, sponzorstava i pomoći fizičkim i pravnim licima, kao i ovlašćenja izvršnog direktora Društva u vezi sa istim, a u okviru definisanog limita.

### **Član 2 - Definicije**

- **Donacija** predstavlja dodjelu novčanih ili drugih sredstava za aktivnosti (sportske, kulturne, naučne, ekološke i dr.) koje doprinose društvenoj zajednici i jačanju saradnje sa lokalnim stanovništvom.
- **Sponzorstvo** podrazumijeva finansijsku ili materijalnu podršku za realizaciju programa ili projekata, uz ostvarenje prava na promovisanje sponzora na način koji doprinosi ugledu i promociji Društva.
- **Pomoć** se odnosi na jednokratnu podršku fizičkim ili pravnim licima zbog teške socijalne situacije, bolesti, prirodne nepogode, ili sličnih razloga.

### **Član 3 – Finansijska sredstva**

Novčana sredstva za sponzorstva, donacije i pomoći planiraju se Finansijskim planom Društva.

### **Član 4 – Načela**

Dodjela donacija, sponzorstava i pomoći zasniva se na načelima:

- transparentnosti,
- racionalnog raspolaganja sredstvima,
- ravnopravnosti podnosioca zahtjeva.

Prednost imaju podnosioci sa teritorije opštine Budva.

### **Član 5 – Ovlašćenje izvršnog direktora**

Izvršni direktor Društva može, bez posebne saglasnosti Odbora direktora, odobriti:

- donacije, sponzorstva i pomoći **u iznosu do 300,00 eura po pojedinačnom zahtjevu,**
- donacije, sponzorstva i pomoći na godišnjem nivou do 50 % iznosa predviđenog godišnjim finansijskim planom.

O svim odobrenim iznosima, izvršni direktor kvartalno informiše Odbor direktora.

### **Član 6 – Odluke Odbora direktora**

Za iznose **preko 300,00 eura po zahtjevu** ili u slučajevima kada kumulativna sredstva prelaze godišnji limit iz člana 5, odluku donosi Odbor direktora.

Odbor direktora o dodjeli donacija, sponzorstva i pomoći odlučuje u skladu sa ovim Pravilnikom, Poslovníkom o radu Odbora direktora Društva i Finansijskim planom za tekuću godinu.

Odbor može, po potrebi, posebnom Odlukom, izmijeniti ili dopuniti limit ovlašćenja izvršnog direktora.

## Član 7 – Postupak podnošenja zahtjeva

Postupak za dodjelu donacija, sponzorstava i pomoći pokreće se Zahtjevom za dodjelu donacije, sponzorstva ili pomoći, koji mora biti u pisanoj formi sa pratećom dokumentacijom koja dokazuje opravdanost dodjele donacije, sponzorstva ili pomoći.

➤ Zahtjev za **donaciju** podnosi se u pisanoj formi i sadrži:

- opis namjene sa detaljnim obrazloženjem,
- traženi iznos,
- podatke o podnosiocu Zahtjeva i teritorijalnu pripadnost,
- broj žiro računa podnosioca zahtjeva,
- dokaz o opravdanosti (aktivnosti, projekat, program, i sl.).

➤ Zahtjev za **sponzorstvo** podnosi se u pisanoj formi i sadrži:

- opis namjene sa detaljnim obrazloženjem,
- projekat ili program za koji se potražuju sredstva ,
- dokaz koji će učiniti vjerovatnim realizaciju projekta ili programa,
- način promocije sponzora,
- traženi iznos,
- podatke o podnosiocu Zahtjeva i teritorijalnu pripadnost,
- broj žiro računa podnosioca zahtjeva.

➤ Zahtjev za **pomoć** podnosi se u pisanoj formi i sadrži:

- opis namjene sa detaljnim obrazloženjem,
- dokumenta koja dokazuju navode zbog kojih se traži pomoć (ne straija od 6 mjeseci),
- traženi iznos,
- podatke o podnosiocu Zahtjeva i teritorijalnu pripadnost,
- broj žiro računa podnosioca zahtjeva.

## Član 8 – Kriterijumi za dodjelu donacija, sponzorstava i pomoći

Podnijeti Zahtjevi moraju sadržati podatke definisane članom 7 ovog Pravilnika. Zahtjevi koji budu nepotpuni biće odbijeni, a podnosilac sa nepotpunim Zahtjevom ima pravo dopuniti Zahtjev i isti ponovo predati Društvu.

Selekcija i ocjena podnijetih zahtjeva za donaciju i sponzorstvo vršiće se prema sledećim kriterijumima:

- značaj projekta/programa/aktivnosti za razvoj lokalne zajednice,
- uticaj projekta/programa/aktivnosti na promociju i imidž Društva,
- doprinos projekta/programa/aktivnosti održivom razvoju i zaštiti životne sredine,
- medijska promocija projekta/programa/aktivnosti.

Prilikom ocjene podnijetih zahtjeva za pomoć prednost će imati zaposleni u Drušvu i osobe sa prebivalištem na teritoriji opštine Budva.

Podnosilac Zahtjeva za donaciju, sponzorstvo ili pomoć, u toku kalendarske godine, može podnijeti Zahtjev samo jednom.

### **Član 9 – Struktura budžeta**

Sredstva koja su Finansijskim planom Društva za kalendarsku godinu opredijeljena za ove namjene imaju sledeću strukuru:

- Donacije - 30% predviđenog budžeta za donacije, sponzorstva i pomoći
- Sponzorstva - 30% predviđenog budžeta za donacije, sponzorstva i pomoći
- Pomoći - 40% predviđenog budžeta za donacije, sponzorstva i pomoći

### **Član 10 – Evidencija i transparentnost**

Sve donacije, sponzorstva i pomoći evidentiraju se u internoj bazi podataka.

### **Član 11 – Završne odredbe**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Odbora direktora. Izmjene i dopune pravilnika vrši Odbor direktora.

Predsjednica Odbora direktora

Ana Kastratović Peković



*Ana Kastratović Peković*